

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3 Dziekana Wydziału Chemicznego PW z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych magisterskich

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19 (Dz. U. poz. 1758) oraz dokumentami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z września 2020 r. „Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz Uczelni” oraz w związku z zarządzeniem nr 99/2020 Rektora PW z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie na odległość i zarządzeniem nr 113/2020 Rektora PW z dnia 15 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej w okresie od dnia 19 października do dnia 15 listopada 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Począwszy od dnia 27 października 2020 roku do odwołania wprowadza się przeprowadzanie egzaminów dyplomowych magisterskich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych magisterskich za pomocą środków komunikacji elektronicznej określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przed przystąpieniem do egzaminu za pomocą środków komunikacji elektronicznej student musi wypełnić i złożyć „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

DZIEKAN
WYDZIAŁU CHEMICZNEGO

prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych magisterskich trybie na odległość

§ 1

1. Za organizację i przeprowadzenie egzaminu w trybie na odległość odpowiadają przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych powołani na Wydziale Chemicznym PW.
2. Dla egzaminu zdalnego obowiązują terminy i dokumenty jak dla egzaminu tradycyjnego uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach.
3. Student, po uzyskaniu akceptacji pracy kierującego pracą w systemie USOS APD składa do Dziekanatu wnioski o powołanie komisji egzaminacyjnej oraz zorganizowanie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w § 4 Zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość, a którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Student w terminie nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na adres: dziekanat@ch.pw.edu.pl (studenci kierunku Technologia Chemiczna) lub ibio@ch.pw.edu.pl (studenci kierunku Biotechnologia).

Oryginały papierowe tych dokumentów student składa nie później niż w okresie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu ograniczenia funkcjonowania Uczelni.

5. Przewodniczący Egzaminów Dyplomowych wyznacza termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie na odległość zgodnie z Regulaminem Studiów PW oraz niniejszym zarządzeniem.

6. Na zakończenie egzaminu przeprowadzonego w trybie na odległość przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej sporządza protokół w postaci elektronicznej w systemie USOS-APD, w którym podpisy przewodniczącego oraz członków Komisji są zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie USOS-APD.

§ 2

1. Promotor i recenzent zamieszczają w systemie USOS-APD recenzje pracy i udostępniają ją studentowi, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl. Egzamin uważa się za rozpoczęty po weryfikacji tożsamości dyplomanta.

3. Pełna sesja egzaminu dyplomowego jest nagrywana w aplikacji MS Teams. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwsko_imie_nr_indeksu_rok_miesiac_dzien_egzaminu.mp4 i zapisane na serwerze wydziałowym wskazanym przez prodziekana ds. studiów.

4. Student musi dysponować komputerem umożliwiającym pracę z aplikacją MS Teams, w tym kamerą oraz mikrofonem zapewniającymi odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.

5. Przed przystąpieniem do egzaminu student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:

- a) pomieszczenie musi umożliwiać zamknięcie na czas trwania egzaminu;
- b) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby;
- c) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.

6. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków z pkt 5 skutkuje natychmiastowym przerwaniem egzaminu i jest równoważne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.

7. Przed rozpoczęciem egzaminu student ma obowiązek:

- a) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu Komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego. Z uwagi na ochronę danych osobowych ta część egzaminu nie jest nagrywana.
- b) oświadczyć, że wyraża zgodę na utrwalanie egzaminu do celów dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego;
- c) przedstawić kamerą obraz pełnego pomieszczenia, w którym znajduje się student (np. obrót kamerą o 360°);
- d) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz, że spełnił warunki określone w pkt 5;
- e) oświadczyć, że jest w pełni świadom trybu przeprowadzania egzaminu i czuje się zdolny do uczestnictwa w egzaminie.

8. Przewodniczący Komisji rozpoczyna rejestrację przebiegu egzaminu. Przewodniczący powinien stwierdzić do kamery, że student złożył oświadczenia zgodnie z pkt 7 oraz potwierdzić prawidłowość składu komisji egzaminacyjnej.

9. W trakcie egzaminu student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie egzaminu Przewodniczący Komisji decyduje o jego przerywaniu. Egzamin należy przeprowadzić ponownie w całości. O terminie ponownego przeprowadzenia egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji.

10. Do udzielania wyjaśnień i zapisów dokonywanych przez studenta należy wykorzystać dostępne w MS Teams narzędzie (tablica, prezentacja PowerPoint) w taki sposób, aby w trakcie

wykonywania przez studenta notatek możliwe było śledzenie na bieżąco zapisów wykonywanych przez studenta oraz obrazu z kamery.

11. Po zakończeniu egzaminu Przewodniczący Komisji prosi studenta o opuszczenie wirtualnego spotkania, po czym Komisja przeprowadza dyskusję. Po ponownym nawiązaniu połączenie ze studentem, Przewodniczący ogłasza wynik egzaminu oraz informuje studenta o tym, że ostateczne uzyskanie dyplomu uzależnione jest od dostarczenia przez studenta kompletu papierowych dokumentów po przywróceniu normalnej pracy Uczelni.

Warszawa, dnia

Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Imię i nazwisko: Nr albumu:

Niniejszym oświadczam, że zgadzam się na przeprowadzenie mojego egzaminu dyplomowego za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania podczas egzaminu wymogów określonych w „Zasadach przeprowadzania egzaminów dyplomowych magisterskich w formie zdalnej” przyjętych na Wydziale Chemicznym PW.

Podpis studenta